



Aanvullend examenreglement voor locatie Antoniusmavo XL

Schooljaren 2025-2026 en 2026-2027

3^e en 4^e klassen van de:

Theoretische leerweg

Met praktijkgericht programma

Dienstverlening & Producten

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Het schoolexamen - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	7
Artikel 1: Algemene bepalingen	7
Artikel 2: Het examendossier	7
Praktische opdrachten.....	8
Het handelingsdeel en stage.....	8
Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg	9
Het gebruik van generatieve AI	9
Digitaal afnemen van toetsen	9
Artikel 3: Afwezigheid tijdens het schoolexamen	10
Artikel 4: Herkansingsregeling schoolexamens	10
Artikel 5: De totstandkoming van de schoolexamencijfers	10
Artikel 6: Geldigheidsduur van cijfers van het schoolexamen	11
Het schoolexamen en het Centraal Examen	12
Artikel 1: Gedragsregels bij zittingen van het schoolexamen en Centraal Examen	12
Artikel 2: Gang van zaken bij het schoolexamen/Centraal Examen	12
Artikel 3: Toegestane hulpmiddelen vmbo.....	13
Artikel 4: Zak-slaagregeling	13
Schoolexamen AVO-vakken	13
Eindexamen AVO-vakken	13
Artikel 5: Bekendmaking uitslag.....	14
Artikel 6: Inzagerecht op examenwerk centraal examen	14
Artikel 7: Diploma en cijferlijst.....	14

Inleiding

Beste examenleerling,

Het eindexamen begint in het derde leerjaar en loopt door tot en met het vierde leerjaar. Gedurende deze twee jaren worden er van alle vakken PTA-toetsen gegeven die meetellen voor het schoolexamencijfer.

In het **P**rogramma van **T**oetsing en **A**fsluiting, kortweg het **PTA** genoemd, staat wat je in de loop van deze twee jaar per vak moet kennen en kunnen, wanneer er toetsing plaatsvindt en hoe de cijfers tot stand komen.

De resultaten van de PTA-toetsen in deze twee jaar vormen samen het **schoolexamen (SE)**.

Het eindexamen bestaat voor de meeste vakken naast het schoolexamen uit een **centraal examen (CE)**. Het CE wordt aan het eind van het vierde leerjaar afgenomen. Het CE wordt voor de theorievakken schriftelijk afgenomen.

Op de schoolwiki van Antoniusmavo XL (AMXL) staat het algemene examenreglement van het Carmelcollege Gouda dat door AMXL wordt gehanteerd. Gebruik hiervoor de zoekterm; "examenreglement". Hierin staan alle wettelijke regels die gelden voor het examen.

In dit aanvullende deel van het examenreglement lees je de regels die specifiek gelden voor het schoolexamen en het centrale examen op de locatie Antoniusmavo XL. Ook vind je hierin aanvullende informatie, zoals bijvoorbeeld een toelichting over hoe de eindcijfers van je examen worden berekend.

Het examenreglement is belangrijk. Het geeft aan, welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenleerling hebt.

Deze informatie is voor jou en je ouders bestemd. Lees het samen goed door, zodat je weet wat er de komende tijd staat te gebeuren.

Namens de examencommissie,

P.M. van den Helder

secretaris examencommissie

Gouda, september 2025

Hoofdstuk I

Het schoolexamen - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Artikel 1: Algemene bepalingen

- De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter	: mw. J.M. van Dijk
Leden	: mw. C.A. van Elteren
	: dhr. I. Bergman
	: mw. E.C.M. van der Houwen
	: dhr. M.J.M. Roovers

Secretaris van het examen : dhr. P.M. van den Helder

Email examencommissie: examenamxl@carmelcollegegouda.nl

- Het PTA voor het VMBO bevat de programma's van het derde én vierde leerjaar en moet gezien worden als één geheel, omdat resultaten gehaald in het derde leerjaar ook meetellen voor het schoolexamen. Ook is het mogelijk dat onderdelen van het programma in het derde leerjaar worden afgesloten en in het vierde leerjaar **niet** meer terugkeren.
- Het PTA geeft in grote lijnen de vakinhouden en de daarmee samenhangende concrete afspraken weer.
 - De leerling weet hoe de leerjaren drie en vier zijn opgebouwd.
 - De ouders/verzorgers krijgen inzicht in de totale examenperiode.
 - De school maakt duidelijk wat en hoe er wordt getoetst.
 - De inspectie houdt voor de overheid zicht op de examenperiode van de school.
- Het PTA bestaat uit:
 - Schriftelijke toetsen
 - Vaardigheidstoetsen
 - Praktische opdrachten
 - Een handelingsdeel
- Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en puntenverdeling zijn opgenomen. De weging is per tentamen, per vak terug te vinden in het examendossier.

Artikel 2: Het examendossier

- Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het dossier wordt gespreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.
- Het dossier bevat een overzicht van de af te leggen toetsen en de uit te voeren opdrachten, van de vorderingen en de behaalde resultaten, maar ook informatie over het handelingsdeel.

- De opbouw van het dossier begint in het **derde** leerjaar. In het derde leerjaar worden de vakken **maatschappijleer** en **Kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming (KCKV)** als schoolexamen afgesloten. In het **derde** en **vierde** leerjaar zullen **lichamelijke opvoeding (LO)** en het praktijkgerichte programma D&P ook middels het schoolexamen worden afgesloten. In het **derde** en **vierde** leerjaar moeten de leerlingen een profielwerkstuk maken.
- Voor KCKV, LO en het profielwerkstuk geldt dat de onderdelen **uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak voldoende** moeten zijn afgerond om deel te mogen nemen aan het Centraal Examen. Voor KCKV is dit ten minste een 5,5. Het profielwerkstuk moet ten minste een 6,0 of hoger zijn. De schoolleider kan in uitzonderlijke gevallen (bijv. ziekte) besluiten dat het schoolexamenresultaat later wordt vastgelegd.
- Leerlingen die tijdens leerjaar 3 of leerjaar 4 instromen zullen de kerndoelen van de gemiste PTA-toetsen alsnog moeten afronden. Dit wordt getoetst middels 1 of meerdere grote toets(en) per gekozen vak. De vorm en grootte van de toets kan afwijken van de originele toets. De te leren stof hiervoor wordt door de vakdocent van Antoniusmavo XL verstrekt. Gemiste praktische opdrachten zullen in principe wel in zijn geheel gedaan moeten worden.
- Alle PTA-toetsen worden op school afgenomen. Dit geldt voor alle leerlingen, dus ook voor de leerlingen die een extern traject volgen. Er kunnen opdrachten zijn die wel buiten de school uitgevoerd moeten worden; dit staat dan expliciet in de opdracht vermeld.

Praktische opdrachten

Praktische opdrachten kunnen bij alle vakken en programma's voorkomen. Zij worden gedurende het derde en vierde leerjaar uitgevoerd. Zowel het proces, als de totstandkoming van het eindresultaat, wordt aan de kandidaat, volgens vooraf bekende criteria bekend gemaakt. De opdrachten maken deel uit van het PTA.

Het handelingsdeel en stage

- Alle leerlingen nemen deel aan het **loopbaanoriëntatie- en begeleiding**; het LOB-programma. Dit houdt in dat er een online bijeenkomst is waarin een voorlichting wordt gegeven door de decaan. Daarnaast is het lopen van een beroepsgerichte stage door de leerlingen onderdeel van het LOB-programma. Het bezoeken van een of meerdere MBO-opleiding(en) is, naast de stage, een onderdeel van het profielwerkstuk.
- Het handelingsdeel bestaat per kandidaat uit vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel. Het laatstgenoemde deel bevat ten minste één opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken (stage).
 - a) De stage is voor elke kandidaat verplicht en wordt in het 3e leerjaar afgesloten.
 - b) De stages zijn oriënterend/ondernemend.
 - c) De stage zelf, alsmede het verslag hierover, wordt opgenomen in de beoordeling van het profielwerkstuk.

N.B. Overstappers van 3 havo naar 4 mavo zijn vrijgesteld van de stage.

- De vaksecties kunnen naast het genoemde LOB-programma handelingsopdrachten in hun eigen programma opnemen, maar zijn daartoe **niet** verplicht.

- De kandidaten leggen hun bevindingen met de uitvoering van de opdrachten vast in een notitie, die deel uitmaakt van het handelingsdeel.

Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg

- Het profielwerkstuk sluit aan bij LOB in klas 3. De leerlingen oriënteren zich op vervolgopleidingen en de wereld van werk en beroep. Zij doen onderzoek naar wat het beste bij hen past.
- Onderwerpkeuze geschiedt in overleg met de profielwerkstukbegeleider. De tijd die aan het maken van het werkstuk moet worden besteed, is tenminste twintig (20) klokuur per kandidaat. Het werk kan worden uitgevoerd binnen en buiten school, tijdens vrije uren en/of tijdens door de begeleidende docent vastgestelde uren.
- Het profielwerkstuk wordt in het derde en vierde leerjaar gemaakt. De beoordeling geschiedt (door ten minste twee examinatoren) volgens criteria die vooraf aan de kandidaten bekend zijn gemaakt. Deze zijn te vinden in het profielwerkboek. Het profielwerkboek wordt in de eerste maanden van 2026 uitgereikt door de profielwerkstukcoördinator. Het proces wordt vastgelegd in het profielwerkboek. Het eindproduct (stageverslag, cv, motivatiebrief en presentatie) dient tenminste de waardering 'voldoende' te krijgen (dit is een 6,0 of hoger). Eén herkansing wordt geboden bij onvoldoende eerste beoordeling. Van het eindproduct geldt dat de onderdelen cv en motivatiebrief tevens beoordeeld gaan worden bij het vak Nederlands.

Het gebruik van generatieve AI

Bij schoolexamens gelden de volgende regels voor het gebruik van (generatieve) AI:

- a. De examiner geeft per opdracht aan in hoeverre dit hulpmiddel gebruikt mag worden.
- b. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het aanleveren van de volledige prompts en antwoorden die de kandidaat gebruikt heeft en hoe de kandidaat daarmee omgegaan is.
- c. Het is nooit toegestaan om werk dat volledig door AI is ontwikkeld, in te leveren als eigen werk. Als dit wel gebeurt, wordt dit beschouwd als fraude, volgens artikel 6 van het Examenreglement CCG.
- d. Kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van werk waarbij het voor de examiner mogelijk is om te beoordelen of de beoogde leerdoelen door de kandidaat zelf zijn behaald (te denken valt aan een logboek of een bijlage met overzicht van welke hulpmiddelen waar zijn gebruikt).
- e. De kandidaat blijft volledig verantwoordelijk voor alles wat wordt ingeleverd.

Digitaal afnemen van toetsen

Sommige onderdelen van het examen worden digitaal afgenomen. In principe worden digitale schoolexamens afgenomen op een eigen laptop van de kandidaat, waarop de juiste proctoring software is geïnstalleerd.

Artikel 3: Afwezigheid tijdens het schoolexamen

- Als een kandidaat door ziekte of anderszins **niet** in staat is een tentamen bij te wonen moet dit vóór het tentamenmoment worden gemeld per mail bij de verzuimcoördinator.
- Een kandidaat die naar het oordeel van de eindverantwoordelijk schoolleider wettig afwezig was ten tijde van het schoolexamen, krijgt de gelegenheid een vervangende toets af te leggen vóór aanvang van het CE. Het recht op herkansing van dit onderdeel blijft bestaan.
- Een kandidaat die naar de mening van de eindverantwoordelijk schoolleider in gebreke blijft, wordt geacht onwettig te hebben verzuimd. De eindverantwoordelijke schoolleider bepaalt in dat geval welke maatregel er genomen wordt (zie Examenreglement CCG 2025-2026, artikel 6 t/m 8). Een maatregel kan zijn dat de kandidaat het recht op een herkansing van een ander vak ontzegd wordt, daar het tentamen van het gemiste vak gedaan móet worden.

Artikel 4: Herkansingsregeling schoolexamens

- In het derde en vierde leerjaar geldt de volgende regeling:
 - a. Voor klas 3 mag er maximaal één PTA-tentamen herkanst worden per jaar. Dit kan ná de derde tentamenweek.
 - b. Voor klas 4 mag één PTA-tentamen herkanst worden. Dit is na de tweede tentamenweek.
 - c. Er is geen restrictie aan het cijfer. Ook een voldoende resultaat mag worden herkanst.
 - d. De hoogste score van de oorspronkelijke en de herkanste toets telt.
 - e. In het geval dat de herkansing, naar het oordeel van het bevoegd gezag, onwettig wordt gemist, vervalt het recht op die herkansing.
 - f. Voor vakken die in het derde leerjaar worden afgesloten geldt dat de kandidaat het recht heeft om één van de behaalde resultaten uit het PTA te herkansen in klas 4.
- Een kandidaat die een tentamen wil herkansen, maakt dit voor de voorgeschreven datum, zoals weergegeven in de jaaragenda van de locatie, volgens de afgesproken procedure kenbaar.
- Het is voor een kandidaat niet mogelijk om van de herkansingsmogelijkheid gebruik te maken nadat de voorgeschreven datum is verstreken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijkend besluiten.
- De tentamens van het praktijkgericht programma-vak D&P zijn niet herkansbaar en vallen buiten de herkansingsregeling. Uitzondering is de meesterproef aan het einde van leerjaar 4.

Artikel 5: De totstandkoming van de schoolexamencijfers

- In het derde leerjaar worden er drie tentamenweken gehouden. In het vierde jaar zijn er twee tentamenweken. In de jaarkalender staan de betreffende weken opgenomen. In de tentamenweek kan er een PTA-toets afgenomen worden, maar het kan ook een toets zijn die tevens meetelt voor de overgang (leerjaar 3). Daarnaast kunnen er tussen de tentamenweken

ook PTA-toetsen (met een kleinere studielast) afgenomen worden, echter niet in de periode van twee weken voor/na de tentamenweek. Een uitzondering hierop geldt voor:

- De vakken LO, CKV en pgp D&P: deze vakken hebben vanwege hun praktische aard een afwijkend toetsritme en –maximum.
- Schoolexamencijfers worden allen afgerond op 1 decimaal.
- Bij het verstrekken van de opdracht wordt verwezen naar de informatie over de consequentie van het niet tijdig inleveren van praktische opdrachten, werkstukken of het handelingsdeel. Voor het vak Nederlands geldt de volgende regel: Het fictiedossier moet compleet en ingeleverd zijn om deel te mogen nemen aan het mondeling. Het fictiedossier is daarmee en voorwaarde om het mondeling te mogen doen. Het fictiedossier moet ingeleverd zijn om 16.00 uur op de vrijdag vóór de voorjaarsvakantie.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaten worden regelmatig op de hoogte gesteld, middels de verplichte rapportavonden, van de behaalde resultaten. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich middels Somtoday op de hoogte houden van de behaalde resultaten.
- Ondertekening van de cijferlijst voor ontvangst geschiedt door de leerling in ieder geval voor aanvang van het CE.

Artikel 6: Geldigheidsduur van cijfers van het schoolexamen

- Leerlingen die in het derde leerjaar doubleren, kunnen **geen** aanspraak maken op reeds behaalde resultaten die meetellen voor het schoolexamen.
- Leerlingen die in het vierde leerjaar zakken en het jaar overdoen, kunnen **geen** aanspraak maken op de reeds behaalde resultaten en handelingsopdrachten uit het vierde leerjaar. De resultaten en handelingsopdrachten uit het derde leerjaar blijven echter staan.

Hoofdstuk II

Het schoolexamen en het Centraal Examen

Artikel 1: Gedragsregels bij zittingen van het schoolexamen en Centraal Examen

- Bij een zitting voor een tentamen/examen zorgt de leerling ervoor tijdig aanwezig te zijn. De plaats waar het examen wordt afgenomen staat vermeld in een uit te reiken rooster.
- Middels het “examenboekje”, dat de leerling in maart 2027 krijgt, wordt eenieder op de hoogte gebracht van alle regels die in en om het examenlokaal gelden tijdens het CE.
- Als de leerling eventueel toch te laat is, kan deze uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting worden toegelaten. De leerling levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip, zoals dat ook voor andere leerlingen geldt.
- Komt de leerling **meer dan een half uur** te laat, dan mag deze niet meer aan een zitting deelnemen. Bij een geldige reden – ter beoordeling van de eindverantwoordelijk schoolleider – kan de leerling voor dat vak het tentamen inhalen (zie hoofdstuk I, artikel 3). Voor het centraal examen is de regel dat, als je naar de mening van de eindverantwoordelijk schoolleider onreglementair te laat bent, je het gemiste examen als herkansing in het 2^e tijdvak dient te maken.
Ben je naar de mening van de eindverantwoordelijk schoolleider buiten je schuld om meer dan een half uur te laat, dan geldt dat je het vak alsnog in het 2^e tijdvak maakt; je recht op een herkansing behoud je. Dat kan ofwel een ander vak in het 2^e tijdvak zijn, ofwel het eerder gemiste vak in het 3^e tijdvak zijn.
- Bij zittingen mogen de opgaven niet voor het officiële einde van examenzitting buiten het examenlokaal gebracht worden.
- Door deelname aan een examenzitting geeft de leerling te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van deze examenregels.
- De leerling volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant.

Artikel 2: Gang van zaken bij het schoolexamen/Centraal Examen

- Tijdens de zitting mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken.
- Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust te heersen in het lokaal.
- De leerling neemt alleen toegestane materialen mee het lokaal in; mobieltjes/(smart)watches en andere apparatuur die in verbinding staan met de buitenwereld mogen niet in het lokaal aanwezig zijn. Zie verder artikel 3 “Toegestane zaken examenlokaal” uit het Examenreglement CCG 2025-2026. U kunt deze vinden op de schoolwiki, gebruik de zoekterm: “Examenreglement”.
- Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten na toestemming van de surveillant. Bij het CE nooit binnen 60 minuten. Voor de PTA-tentamens en het CE hanteren we het surveillanceprotocol.

- De examiner of surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de leerling die zich tijdens een examenzitting niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem of haar verwacht mag worden (zie ook het examenboekje dat aan elke leerling wordt uitgereikt vóór het examen). De toets/examencommissie worden hierover geïnformeerd en beziet of er maatregelen nodig zijn. Indien zo, informeert de toets/examencommissie de eindverantwoordelijk schoolleider en deze beslist welke sancties worden toegepast. Voor nadere toelichting zie artikel 6 en 7 uit het Examenreglement CCG 2025-2026. U kunt deze vinden op de schoolwiki, gebruik de zoekterm: "Examenreglement".
- De afgelegde toetsen en gemaakte werkstukken worden opgeslagen tot zes maanden na de diploma-uitreiking.

Artikel 3: Toegestane hulpmiddelen vmbo

- Welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens de schoolexamens is per toets en per vak verschillend. Welke hulpmiddelen voor welke toets gebruikt mogen worden, wordt door de vakdocent aan de leerlingen kenbaar gemaakt.
- Toegestane hulpmiddelen voor het Centraal Examen worden via het examenboekje met alle relevante data en informatie over het Centraal Examen in de maand maart aan de leerlingen medegedeeld. Ook op examenblad.nl of mijnexamen.nl is dit terug te vinden.

Artikel 4: Zak-slaagregeling

- Voor het vak Nederlands moet de kandidaat gemiddeld minimaal een 4,50 (wordt een 5) als eindcijfer halen om te kunnen slagen.
- De totstandkoming van de uitslag wordt aan de hand van de volgende formules bepaald:

Schoolexamen AVO-vakken

Het SE-cijfer is het afgeronde (op 1 decimaal), gewogen gemiddelde van de PTA-toetsen.

Eindexamen AVO-vakken

SE cijfer + CE cijfer

----- = cijfer (twee decimalen) = afgerond eindcijfer (geen decimalen)

2

- Behalve voor maatschappijleer en het ppg D&P, daar is het SE-cijfer het eindcijfer.
- Voor KCKV en LO geldt dat dit voldoende moet zijn.
- PWS moet minimaal met een 6,0 zijn afgerond.

Artikel 5: Bekendmaking uitslag

- Op de dag dat de normering van de centrale examens bekend wordt gemaakt, wordt de kandidaat telefonisch op de hoogte gebracht van de uitslag. Indien er, door bijzondere omstandigheden, geen contact is geweest, kunnen daaraan geen rechten ontleend worden.
- De leerlingen worden de volgende dag op school verwacht. Zij ontvangen hun voorlopige cijferlijst.
- Een kandidaat heeft het recht om één vak waarin hij reeds examen heeft gedaan, te herkansen in tijdvak 2.
- Kandidaten die herexamen doen, worden de volgende ochtend op school verwacht. In overleg met de examencommissie wordt bepaald welk vak de kandidaat wil herkansen. Het opgeven voor een herkansing is alleen deze dag mogelijk.

Artikel 6: Inzagerecht op examenwerk centraal examen

- Een examenkandidaat kan – onder voorwaarden – na de bekendmaking van de uitslag van het centraal examen schriftelijk een verzoek indienen bij de eindverantwoordelijk schoolleider om het gemaakte examenwerk op school in te zien.
- Inzage vindt plaats als er sprake is van de volgende twee situaties:
 - a) Inzage met als doel zich voor te bereiden op het examen in het tweede tijdvak.
 - b) Inzage met als doel de correctie te controleren op een mogelijkheid het cijfer te wijzigen teneinde wellicht alsnog te kunnen slagen. Voorwaarde hiervoor is dat alleen examens die redelijkerwijs zouden kunnen leiden tot herziening van de uitslag in aanmerking komen om te worden ingezien. Dit is ter beoordeling aan de eindverantwoordelijk schoolleider.
- Per situatie is er een andere procedure van toepassing. De eindverantwoordelijk schoolleider stelt de kandidaat in een gesprek op de hoogte van de voor hem geldende te doorlopen procedure. Deze procedure is vastgelegd in het CCG Protocol inzage examenwerk centraal examen.

Artikel 7: Diploma en cijferlijst

- De eindverantwoordelijk schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die het eindexamen met goed gevolg heeft afgelegd, een cijferlijst en het diploma uit.
- De datum van de diploma-uitreiking is terug te vinden in de jaaragenda van de school.